

POSTE

Date de création / mise à jour	09.09.2024
Poste	Non permanent
Intitulé du poste	Chargé/e de mission - coordination du projet Interreg VI Rhin supérieur « Territoire de santé PAMINA Gesundheitsregion »
Métier	Chargé/e de coordination

MISSION(S)

Assister la cheffe du projet Interreg VI Rhin supérieur « Territoire de santé PAMINA Gesundheitsregion » dans la coordination du projet et la communication

ACTIVITES PRINCIPALES

1. **Coordination du projet en coopération avec l'ensemble des partenaires**
 - Organisation d'un comité de pilotage annuel avec l'ensemble des partenaires co-financiers et des partenaires associés (dont événement de clôture du projet)
 - Organisation, préparation, animation, suivi et documentation des réunions entre les partenaires
 - Reporting auprès de la cheffe de projet
2. **Coordination des actions spécifiques prévues dans le cadre du projet**
 - Développer la coopération entre le Centre Hospitalier de Wissembourg et le Sud-Palatinat pour actualiser et pérenniser les conventions actuelles
 - Développer la coopération entre le Centre Hospitalier de Haguenau et le Klinikum Mittelbaden pour améliorer les connaissances réciproques et opérationnaliser la coopération dans les domaines pertinents
 - Mettre en œuvre un réseau de travail entre hôpitaux publics sur le territoire de l'Eurodistrict PAMINA : réunions entre parties prenantes (hôpitaux, caisses, acteurs de santé, etc.) et organisation de conférences territoriales pour aboutir à de nouveaux conventionnements à caractère transfrontalier
 - Garantir localement et en proximité une approche transfrontalière de la prévention avec l'ensemble des acteurs publics locaux de la prévention et de la promotion de la santé
3. **Communication**
 - Création et gestion d'une page Internet dédiée
 - Création de supports de communication adaptés dans les deux langues, en coopération avec le prestataire, et ce, en concertation avec l'ensemble des partenaires du projet concerné
 - Organisation de conférences de presse et rédaction de communiqués de presse

4. Suivi administratif

- Rédaction bilingue de comptes rendus pour toutes les réunions
- Remontée des livrables auprès du secrétariat Interreg VI et reporting

RELATIONS HIERARCHIQUES

La cheffe de projet santé

RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES

Avec l'ensemble du personnel du GECT Eurodistrict PAMINA et de sa mission INFOBEST

RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES

Avec l'ensemble des acteurs de la santé français et allemands, en particulier avec les personnes au sein des structures partenaires du projet, notamment :

- Les représentants des soins hospitaliers (notamment les hôpitaux publics partenaires du projet) ;
- Les représentants publics locaux de la prévention/ promotion de la santé;
- Les représentants des caisses d'assurance maladie ;
- Les partenaires de l'organisation territoriale des soins (ARS, Collectivité européenne d'Alsace, Région Grand Est, Landkreise, ministères compétents des Länder de Rhénanie-Palatinat et du Bade-Wurtemberg)

SPECIFICITES DU POSTE

Permis obligatoire (s)	Permis B obligatoire (véhicule personnel nécessaire pour déplacements professionnels)	Déplacement sur le territoire de l'Eurodistrict	oui
Habilitation(s) Obligatoire(s)	Néant	Disponibilité pour les réunions en soirée	ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s)	Non concerné	Risques(s) lié(s) au poste	Non concerné
Règlement du temps de travail applicable	Règlement intérieur du personnel et de la gestion du temps de travail	Résidence administrative	Eurodistrict PAMINA 2 rue du Gal Mittelhauser - 67630 LAUTERBOURG
Poste	Temps complet	Télétravail	Oui
Autre	Poste bilingue français-allemand		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end	ponctuellement	Déplacement hors territoire de l'Eurodistrict	ponctuellement
Travail de soirée	ponctuellement	Tenue de service et/ou équipement de sécurité	non
Astreintes	Non	Poste logé	non
Travail de nuit	Non	Sujétions	Non concerné
Autre	Non concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emploi du poste : Niveau d'études :	ATTACHE TERRITORIAL BAC + 3
Diplômes :	master : facultatif
Expérience :	Expérience souhaitée : collectivité territoriale - coopération transfrontalière Expérience professionnelle significative dans le secteur de la santé

COMPETENCES

Savoir

Connaissance du contexte

- Connaître le fonctionnement des systèmes de santé français et allemand et les caractéristiques de l'offre de soins dans l'espace PAMINA
- Connaître les missions, les procédures, le fonctionnement, les compétences et les politiques relevant des acteurs de santé PAMINA

Conduite de projet

- Connaître les méthodologies de gestion de projet et le travail en mode projet
- Connaître les techniques d'animation de réunion et de prise de parole en public

Management fonctionnel

- Connaître la déontologie professionnelle de la Fonction Publique Territoriale
- Connaître les principes du travail collaboratif et du management de l'information

Autres

- Maîtriser l'outil informatique et la gestion des tableaux de bord

Savoir-faire

- Maîtriser les outils de communication
- Bonne expression orale et écrite en français et en allemand
- Savoir gérer les urgences et respecter les délais

- Savoir utiliser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) et avoir une bonne pratique d'Internet
- Etre capable de faire circuler l'information et de travailler en équipe avec l'ensemble des acteurs de la santé : savoir s'adapter à la diversité des partenaires

Savoir-être

- Avoir le sens des relations humaines, des qualités d'observation et d'écoute
- Avoir des capacités d'organisation et d'anticipation
- Avoir une bonne présentation physique
- Avoir l'esprit d'équipe et être autonome
- Etre réactif et créatif
- Etre ponctuel et assidu
- Etre discret
- Etre disponible